

BILANCIO SA 8000:2014



SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

ANNO 2021

***BILANCIO SA 8000:2014  
SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE  
ANNO 2021***

***AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L.***

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014



SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

ANNO 2021

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

## ***INDICE***

PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ .....	4
CERTIFICAZIONI .....	5
ORGANIGRAMMA AZIENDALE .....	7
POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE .....	9
BILANCIO SA 8000 .....	12
DESCRIZIONE DEL SGRS PIANIFICATO .....	14
PRESENTAZIONE DEL BILANCIO IN BASE AD OGNI SINGOLO REQUISITO.....	15
LAVORO INFANTILE E MINORILE .....	15
LAVORO OBBLIGATO .....	19
SALUTE E SICUREZZA .....	21
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA ...	26
DISCRIMINAZIONE .....	29
PRATICHE DISCIPLINARI.....	31
ORARIO DI LAVORO .....	33
RETRIBUZIONE.....	37
SISTEMA DI GESTIONE.....	38
RECLAMI O SUGGERIMENTI.....	39
FORNITORI/SUBFORNITORI E SUBAPPALTATORI.....	41
GLOSSARIO DELLE SIGLE .....	44

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

## BILANCIO SOCIALE SA 8000 AUTOSERVIZI TROIANI Srl

### PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

La Lupi Galanti, ora Autoservizi Troiani Srl, nasce nell'immediato dopoguerra come concessionaria di linee che collegano la Sabina con Terni e Roma. Attualmente continua a svolgere servizi di linea con contratti di servizio urbani ed extraurbani nelle province di Terni e Roma, servizi di linea nazionali e internazionali, servizi scuolabus e l'attività di noleggio da rimessa di autobus e autovetture.

### SERVIZI DI LINEA

La società gestisce servizi per 4.200.000 chilometri:

URBANI, con contratto di servizio nel comune di Roma;

EXTRAURBANI, con contratti di servizio: Provincia di Terni : Terni- Stroncone, Terni -Colle.

Da Novembre 2015 inoltre l'azienda in collaborazione con Flixbus svolge le linee interregionali e internazionali a lunga percorrenza di competenza statale:

Roma-Milano, Roma-Bergamo, Roma -Monaco, Roma-Basilea, Perugia-Losanna, Roma-Taranto, Roma-Matera e Roma-Martina Franca.

### SERVIZI DI NOLEGGIO

Vengono effettuati servizi da noleggio con autobus Gran Turismo, aventi capacità di trasporto variabile da 10 a 30, 50, 59, 64, 78 e 86 passeggeri, sia per l'Italia che per l'estero.

### ALTRI SERVIZI

Riparazione e manutenzione di autobus attraverso la gestione di officine e carrozzerie.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

## CERTIFICAZIONI

La nostra Azienda è conforme alle norme:

### UNI EN ISO 9001:2000

(certificazione acquisita nel 2001)

### UNI EN ISO 14001:2004

(certificazione acquisita nel 2008)

### SICUREZZA 18001:2007

(certificazione acquisita nel 2015)

### OHSAS 18001:2007

(certificazione acquisita nel 2015)

Le certificazioni acquisite, che costituiscono una garanzia di qualità e sicurezza di ogni viaggio, sono state volute per poter redigere una vera e propria "Carta dei Servizi" i cui criteri sono:

**SICUREZZA** - E' garantita dal costante controllo sanitario sul personale di bordo e dalla assidua manutenzione dei mezzi e dal loro continuo rinnovamento.

**QUALITA'** - Viene mantenuta attraverso la regolarità e la puntualità del servizio offerto. Su questo punto l'azienda profonde un impegno costante con uomini e mezzi.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

**ATTENZIONE ALLA PERSONA** - Tutto il personale viaggiante è istruito per poter garantire la massima assistenza in ogni circostanza ai passeggeri. L'azienda è assicurata con una primaria compagnia di assicurazioni nei confronti di terzi e dei passeggeri trasportati.

**MOBILITA'** - L'azienda è impegnata nell'ampliamento della propria rete per costruire in tal modo una rete integrata di trasporto con coincidenze fra linee diverse facilitando l'interscambio fra i diversi modi di trasporto per migliorare la qualità del servizio e della vita dei cittadini utenti.

**AMBIENTE** - Siamo impegnati in una doppia interpretazione di ambiente, quello all'interno dei veicoli in cui la cura della pulizia ed il funzionamento di tutti i requisiti di confort sono costantemente assicurati e quello del territorio in cui l'azienda è impegnata a preservare l'ambiente attraverso il ricambio dei mezzi e l'uso di gasolio a basso tenore di zolfo.

**INFORMAZIONI** - L'azienda è particolarmente attenta al settore dell'informazione verso i propri clienti attivando servizi di call-center e numero verde per le informazioni.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014



SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

ANNO 2021

SIGLA	FUNZIONE	RISORSA	COMPETENZE
DIR	Consiglio d' Amministrazione	Troiani Carlo Troiani Giovanni Troiani Franco	- Da Statuto
DG	Direttore Generale	Troiani Giovanni	- Contatti con Resp. Commerciale P.A.
RD	Rappresentante Direzione	Troiani Giovanni	- Gestione politica qualità
RSQ	Responsabile Sistema Qualità	Troiani Luca	- Attuazione sistema qualità
SG	Servizi Generali	Piersanti Fabrizio	- Archivio Società - Comunicazioni agli Enti
RSPP	Sicurezza Lavoro	Celin Roberto	- Gestione sistema sicurezza lavoro
SMR	Smaltimento Materiali e Rifiuti	Piersanti Fabrizio	- Registrazione registri obbligatori - Controllo procedure smaltimento
CQ	Riesame della Direzione (ex Comitato Qualità)	Troiani Giovanni Troiani Luca Rinaldi Massimo Piersanti Fabrizio Zara Daniele	- Programmazione e attuazione miglioramenti sistema qualità - Segreteria del Comitato
SI	Sistema Informatico	Piersanti Fabrizio (TR) Rinaldi Massimo (RM)	- Gestione sistema informatico - Assicurazioni e tassa di proprietà - Sinistri
AM	Amministrazione	Nunzi Pamela	- Coordinamento amministrativo - Elaborazione documentazione civilistico - fiscale
CG	Contabilità Generale	Nunzi Pamela	- Contabilità - Prima nota
FT	Fatturazione	Nunzi Pamela	- Fatture attive - Fatture passive - Incassi - Pagamenti
TV	Titoli Viaggio	Rinaldi Massimo Nunzi Pamela	- Titoli viaggio - Biglietterie - Ricevimento documenti viaggio - Gestione rimborsi
PS	Paghe e Stipendi	Giancarlini Patrizia	- Elaborazione paghe, stipendi e tributi - Controllo presenze personale viaggiante e impiegatizio
SU	Sviluppo Risorse Umane	Troiani Giovanni	- Assunzioni

7

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014



SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

ANNO 2021

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimissioni</li> <li>- Formazione</li> <li>- Provvedimenti disciplinari</li> </ul>
--	--	--	--

SIGLA	FUNZIONE	RISORSA	COMPETENZE
AP	Approvvigionamenti	Troiani Franco	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento responsabili funzione qualificazione fornitori e approvvigionamento</li> <li>- Approvazione ed emissione ordini</li> </ul>
NOL	Noleggi	Perfetti Fabio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento noleggio</li> <li>- Preventivi noleggio</li> </ul>
ES	Esercizio	Troiani Giovanni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione dell'esercizio</li> </ul>
MT	Movimento e Traffico Terni	Piersanti Fabrizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione movimento</li> <li>- Movimento operativo</li> </ul>
	Movimento e Traffico Roma	Rinaldi Massimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione movimento</li> <li>- Movimento operativo</li> </ul>
CD	Coordinatori di Deposito	(2 depositi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento autisti di deposito</li> </ul>
C.M / U.T	Coordinamento Manutenzione e Riparazione	Piersanti Fabrizio Zara Daniele Rinaldi Massimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività tecniche</li> <li>- Programmazione manutenzione</li> </ul>
OF	Officina	Zara Daniele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capo officina</li> <li>- Esecuzione e controllo manutenzioni e riparazioni</li> </ul>
MA	Magazzino Terni	Pucino Tony	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magazzino parti ricambio</li> <li>- Sanificazione veicoli</li> </ul>
CE	Controlleria di Esercizio	Piersanti Fabrizio Rinaldi Massimo Zara Daniele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo autoveicoli</li> <li>- Controllo personale viaggiante</li> <li>- Controllo utenti (biglietti)</li> </ul>
UI	Ufficio Informazioni	Zara Daniele Rinaldi Massimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralino</li> <li>- Protocollo generale</li> <li>- Comunicazioni al pubblico</li> <li>- Oggetti rinvenuti</li> <li>- Gestione reclami</li> <li>- Massa vestiario</li> </ul>
RLSA8000	Unità Roma Unità Terni	Taraborelli Stefano Cardoni Alessandro	- Rappresentante Lavoratori SA8000
RDSA8000	Unità Roma/Terni	Piersanti Fabrizio	- Rappresentante Direzione SA8000

8

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

## POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Autoservizi Troiani Srl è una società italiana con sede a Roma e Terni, che opera nei settori del Trasporto Pubblico Locale, linee a lunga percorrenza e noleggio con i più importanti e prestigiosi Tour Operator Nazionali ed Internazionali ed offre un servizio di eccellenza caratterizzato da elevati standard della qualità del servizio, sia per l'affidabilità dei mezzi che per la competenza, cortesia e professionalità del personale, del rispetto dell'ambiente, della salvaguardia della salute e sicurezza e della tutela della responsabilità sociale.

Nel settore Trasporto Pubblico Locale dal 1978 svolge servizi di linea urbani ed extra-urbani.

La Direzione della scrivente si impegna formalmente a definire ed attuare una politica aziendale per la realizzazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, secondo lo standard SA 8000.

La nostra politica aziendale è orientata e finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ conformarsi alla vigente legislazione, agli strumenti internazionali e alla loro interpretazione in materia di lavoro minorile, lavoro obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, discriminazione, adozione di procedure disciplinari, rispetto dell'orario di lavoro e delle retribuzioni;

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

- ✓ considerare il proprio personale come una risorsa preziosa e strategica, garantendo la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale.
- ✓ garantire ai nostri lavoratori un ambiente sano e sicuro, fornendo loro una formazione adeguata in continuo aggiornamento e assicurando sempre le strutture e le attrezzature più consone;
- ✓ sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile nel rispetto delle leggi locali e internazionali (ILO) e dei diritti umani (ONU);
- ✓ garantire un sistema trasparente di comunicazione e di dialogo interno ed esterno, con tutti gli interlocutori sociali dell'organizzazione che permetta un facile accesso alle informazioni sui servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, renda noti gli impegni che l'organizzazione si assume tramite l'emissione del Bilancio SA8000;
- ✓ accogliere e gestire i reclami e i suggerimenti provenienti dai singoli e da tutti i soggetti interessati, nell'ottica del miglioramento continuo;
- ✓ garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

A tale scopo sia l'organizzazione aziendale che la catena di fornitura e subfornitura devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti in tema di responsabilità sociale:

- ✓ rispetto delle condizioni di lavoro fondamentali;
- ✓ divieto di impiego di lavoro infantile o minorile;
- ✓ divieto di impiego di lavoro coatto o forzato;
- ✓ garanzia del diritto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori;
- ✓ divieto di qualsiasi forma di discriminazione.
- ✓ rispetto del diritto di libertà di associazione;
- ✓ garanzia del diritto ad orario di lavoro e salario corretti;

La Direzione si impegna affinché la politica della Responsabilità Sociale venga attuata, monitorata e sostenuta attraverso l'implementazione di un Sistema di gestione contenente le relative attività e responsabilità e venga definita nell'ambito del Riesame della Direzione e comunicata ai responsabili di funzione ed al personale coinvolto, nonché a tutti i soggetti interessati dall'attività. La Direzione garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale del proprio Sistema di Gestione per la responsabilità sociale e dei risultati conseguiti.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

## BILANCIO SA8000

Il presente Bilancio SA 8000 é lo strumento attraverso il quale Autoservizi Troiani S.r.l. intende fornire agli Stakeholders e a chiunque sia interessato, un mezzo sintetico di evidenziazione del rispetto dei singoli requisiti della Norma SA 8000 adottata in azienda. La redazione del Bilancio SA 8000 ha cadenza annuale così da evidenziare l'andamento temporale dei parametri interni presi in considerazione.

Il Bilancio SA8000 risponde al bisogno di informazione e trasparenza voluto dalla Autoservizi Troiani S.r.l. relativamente alle prestazioni che derivano dall'applicazione della SA8000; a tal fine con esso la scrivente si propone di:

- favorire la conoscenza e la comprensione da parte di tutti degli impegni reali di Autoservizi Troiani S.r.l.;
- portare a conoscenza dei vari portatori di interessi la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
- fornire alla Direzione aziendale uno strumento utile per il riesame interno della politica e del sistema di responsabilità sociale e la verifica del raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- evidenziare il miglioramento continuo della gestione aziendale attraverso i trend degli indicatori adottati.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

Il presente Bilancio SA 8000 è sottoscritto dall'Amministratore Delegato di Autoservizi Troiani S.r.l., dai Rappresentanti della Direzione e dal Social Performance Team ed è reso disponibile agli Stakeholder ed al pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet aziendale e mediante l'Osservatorio S.A.W. sulla Responsabilità Sociale delle organizzazioni ([www.sawnet.info](http://www.sawnet.info)).

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

## DESCRIZIONE DEL SGRS PIANIFICATO

Il sistema di gestione della responsabilità sociale è pianificato tramite un sistema di procedure operative, politica aziendale, moduli applicativi.

Sono inoltre state attribuite le apposite responsabilità formalizzate in un organigramma aziendale.

I documenti di sistema specificano le modalità di soddisfacimento dei requisiti di responsabilità sociale, e contribuiscono alla loro diffusione fra gli stakeholders interni ed esterni. È presente un meccanismo di gestione delle NC (non conformità) rilevate sul sistema di gestione della responsabilità sociale. Chiunque può rilevare una NC dandone comunicazione direttamente all'ente o internamente al responsabile del sistema di gestione e/o al rappresentante dei lavoratori. Inoltre a seguito delle NC riscontrate, il sistema prevede la messa in atto e la gestione di azioni correttive per evitare che le suddette NC si ripetano.

Il sistema di gestione della responsabilità sociale della Autoservizi Troiani S.r.l. tende inoltre continuamente al miglioramento tramite monitoraggi e riesame della direzione, a tale scopo il bilancio SA8000 costituisce lo strumento principale.

La catena di fornitura è tenuta sotto controllo mediante l'applicazione di una apposita procedura che prevede la pianificazione di obiettivi con lo scopo finale di assicurare il rispetto dei requisiti della SA 8000 sull'intera catena di fornitura.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

## PRESENTAZIONE DEL BILANCIO IN BASE AD OGNI SINGOLO REQUISITO

### LAVORO INFANTILE E MINORILE

La AUTOSERVIZI TROIANI srl contrasta lo sfruttamento del lavoro minorile. La tutela del bambino è elemento di interesse ed intervento nella definizione degli obiettivi aziendali in materia di responsabilità sociale, vengono infatti previste azioni di sostegno a Enti o Associazioni a favore dell'infanzia.

Non si rilevano NC né interne né lungo la catena di fornitura sul requisito in oggetto. La AUTOSERVIZI TROIANI Srl non impiega giovani lavoratori ma soltanto lavoratori che non siano più soggetti all'obbligo scolastico e che abbiano compiuto la maggiore età.

La verifica dell'età dei lavoratori avviene al momento dell'assunzione a cura dell'ufficio del personale che provvede a conservare evidenza del requisito.

La AUTOSERVIZI TROIANI Srl impone inoltre ai propri fornitori di non impiegare lavoro infantile.

Le modalità di controllo del requisito sui fornitori sono quelle indicate nelle specifiche procedure di monitoraggio.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

Relativamente alla composizione del personale si riporta il seguente prospetto:

COMPOSIZIONE ETÀ ORGANICO	2020
21 - 30	28
31 - 40	116
41 - 50	109
51 - 60	36
61-70	2

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile possono essere le seguenti:

- Far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile.
- Rivolgersi agli istituti competenti e le amministrazioni locali per avere precise direttive su come comportarsi nei confronti del minore.
- Nel caso in cui la situazione economica della famiglia sia particolarmente grave e possa peggiorare in relazione al licenziamento del bambino, AUTOSERVIZI TROIANI Srl si impegna, tramite il coinvolgimento, se necessario, delle amministrazioni locali ovvero associazioni impegnate nel settore, a far assumere altri familiari del minore.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

- Assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore l'impegno al sostenimento delle spese necessarie (tasse, acquisto dei libri ecc).
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato ecc, che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate, viene decisa in base alla situazione specifica.

Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano la direzione, RDSA8000, ed i RLSA8000 e gli altri soggetti di volta in volta coinvolti, quali ad esempio rappresentanti delle amministrazioni locali e/o fornitori, se la non conformità viene riscontrata presso questi ultimi.

Sebbene siano pochi gli obiettivi di miglioramento all'interno dell'organizzazione, Autoservizi Troiani S.r.l. continua ad impegnarsi nella sensibilizzazione dei propri fornitori e del monitoraggio di questi ultimi.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

- Obiettivo 2020

Erogazione fondi ad associazioni che operino a sostegno e tutela dei minori.

- Realizzazione Obiettivo 2020

È stata effettuata una donazione all' "Associazione Lo Scoiattolo Onlus".

- Obiettivo 2021

Come avvenuto in passato, quali obiettivi dell'anno in corso, si configurano donazioni ad organizzazioni la cui mission sia tutelare e salvaguardare il minore.

<b>OBBIETTIVO 2021:</b>
Sostenere in modo attivo strutture che operino nel contrasto del lavoro minorile.
<b>TIPOLOGIA (INTERNO/ESTERNO)</b>
Esterno
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>
31/12/2021
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
Direttore Generale/Rappresentante della Direzione
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
<u>Indicatore:</u> erogazione di fondi ad associazioni che operino a sostegno della tutela dei minori. <u>Target:</u> non inferiore al finanziamento erogato nell'anno 2019.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

## **LAVORO OBBLIGATO**

Tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente. L'azienda non ammette che il lavoro prestato dalle persone che impiega sia ottenuto dietro qualsiasi tipo di minaccia o penalizzazione. Il rapporto di lavoro è sempre improntato alla massima chiarezza e trasparenza e i dipendenti sono assolutamente consapevoli di quanto previsto dalla legislazione vigente e conoscono le modalità di scioglimento del contratto di lavoro.

Nelle lettere di assunzione viene evidenziato il periodo di preavviso o in modo diretto o con rinvio al CCNL.

### - Obiettivo 2020

Nel 2020 si era prefissato ed è stato raggiunto l'obiettivo di mantenere l'attuale situazione di garanzia della volontarietà al lavoro e della consapevolezza di tutti i lavoratori dei diritti e dei doveri derivanti dal loro contratto di lavoro, obiettivo che si ripropone anche per l'anno corrente.

### - Obiettivo 2021

Anche in questo ambito si conferma la marginalità della criticità del requisito, testimoniata anche dall'assenza di segnalazioni pervenute in merito. A tal fine l'azienda si propone il mantenimento dell'attuale situazione di garanzia della volontarietà al lavoro e della consapevolezza di tutti i lavoratori dei diritti e dei

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

doveri derivanti dal loro contratto di lavoro, ed inoltre svolgere un questionario per valutazione engagement e motivazione del personale dipendente.

<b>OBIETTIVO 2021:</b>
1) Mantenimento dell'attuale situazione di garanzia della volontarietà al lavoro e della consapevolezza di tutti i lavoratori dei diritti e dei doveri derivanti dal loro contratto di lavoro 2) Svolgimento di questionario per valutazione engagement e motivazione del personale dipendente
<b>TIPOLOGIA (Interno/Esterno)</b>
Interno
<b>tempo di realizzazione</b>
1) 31/12/2021 2) 31/12/2021
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
Direttore Generale/Rappresentante della Direzione
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
1) Indicatore: Numero di Non Conformità e/o di segnalazioni. Target: 0 NC e/o segnalazioni

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

### **SALUTE E SICUREZZA**

L'attività della AUTOSERVIZI TROIANI Srl in merito alla gestione della Salute e sicurezza in azienda è fortemente caratterizzata da una attenzione al rapporto con la normativa vigente in materia e sempre mirata all'aggiornamento normativo e di adempimenti che in questo momento è prospero di novità ed innovazioni.

L'azienda ha eseguito diversi passaggi in questo settore, seguendo tempestivamente sia gli obblighi previsti per Legge, sia le novità e gli aggiornamenti suggeriti dalle norme di buona tecnica e prassi di gestione aziendale.

Allo stato attuale gli adempimenti di Legge, rispettati sono:

- ✓ Documento valutazione rischi comprensivo dell'analisi /valutazione dei rischi connessi alle mansioni presenti all'interno dell'azienda;
- ✓ Sorveglianza sanitaria attraverso le visite mediche preventive e periodiche svolte dal medico competente;

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014



SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

ANNO 2021

- ✓ Formazione dei lavoratori e delle figure previste dalla normativa (R.S.P.P./R.L.S./Addetti alle emergenze di Primo Soccorso ed Antincendio);

Da quanto illustrato dall'RSPP Esterno Ing. Celin Roberto, dalle risultanze dell'ultima riunione periodica di sicurezza ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/08 e della sorveglianza sanitaria dei due Medici Competenti risulta che le visite sono state effettuate con regolarità e che non sono emerse difformità rilevanti. Nel corso dello scorso anno il DVR è stato aggiornato relativamente al rischio biologico inerente il virus COVID-19, al rischio Stress Lavoro Correlato, al rischio specifico per l'operatore rifornimento carburante e valutazione dei rischi dell'agenzia viaggi.

A seguito della situazione emergenziale da Covid-19, l'azienda ha attuato tutte le misure preventive e relativi protocolli previsti dalle varie norme nazionali e regionali, compresa l'istituzione del Comitato di Prevenzione. Inoltre l'organizzazione ha provveduto a sottoscrivere una polizza sanitaria per tutti i dipendenti in caso di contagio.

Di seguito prospetto con evidenza del numero e della tipologia degli infortuni 2019 e 2020.

22

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

TIPOLOGIA INFORTUNIO 2019
31/01/2019 - Infortunio in itinere (Dep. Terni)
11/07/2019 – Infortunio nello scendere le scale dell’hotel dove pernottava (Dep. Roma)
12/09/2019 – Scivolava all’interno del bus (Dep. Roma)
01/10/2019 - Aggressione durante turno di lavoro (Dep. Roma)
13/10/2019 – Sbatteva sullo sportello aperto del bus (Dep. Roma)
11/11/2019 – Scivolava all’interno del deposito (Dep. Roma)
22/11/2019 – Sbatteva mentre era in pausa dal lavoro
12/12/2019 – Stiramento al braccio mentre sollevava un peso (Dep. Roma)
14/12/2019 – Distorsione mentre puliva il bus (Dep. Roma)

TIPOLOGIA INFORTUNIO 2020
27/01/2020 - Infortunio in itinere (Dep. Roma)
29/02/2020 - Aggressione durante turno di lavoro (Dep. Roma)
27/05/2020 – Incidente stradale sul lavoro (Dep. Terni)
28/07/2020 - Infortunio in itinere (Dep. Roma)
24/09/2020 - Infortunio in itinere (Dep. Roma)
27/09/2020 – Gli sbatteva il bagaglio di un passeggero su una mano (Dep. Roma)
06/10/2020 – La mano perdeva aderenza su un attrezzo e sbatteva il braccio (Dep. Roma)

Il trend di questi anni è il seguente: 8 infortuni nel 2010; 8 nel 2011; 9 nel 2012; 5 nel 2013; 13 nel 2014; 9 nel 2015; 9 nel 2016; 11 nel 2017; 12 nel 2018; 9 nel 2019; 7 nel 2020.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014



SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

ANNO 2021

In particolare nell'ultimo anno c'è stata una diminuzione degli infortuni rispetto al 2019 (-2) con un solo infortunio veramente significativo, mentre la maggior parte dei casi riguarda infortuni casuali e/o accidentali sui quali l'azienda può compiere ben poche azioni preventive.

L'azienda nel corso del 2020 ha proseguito nel programma di formazione specifica e negli aggiornamenti per le figure del sistema SSL.

In conclusione il rispetto di questo requisito non appare critica. L'Organizzazione ha adottato un sistema il quale prevede che gli infortuni e le loro cause siano analizzate nelle riunioni periodiche di SPP e le azioni di miglioramento siano indicate nel Piano di miglioramento.

Per meglio analizzare il fenomeno di seguito si riportano dei significativi indicatori che riportano quanto già detto in precedenza, ovvero la non criticità del requisito:

**Indice di frequenza** (n. infortuni / n. ore lavorate):

ANNO 2015:  $09 / 327.241 \times 1.000.000 = 27,50 = 2,7\%$

ANNO 2016:  $09 / 365.996 \times 1.000.000 = 24,59 = 2,4\%$

ANNO 2017:  $11 / 374.138 \times 1.000.000 = 29,40 = 2,9\%$

ANNO 2018:  $12 / 395.390 \times 1.000.000 = 30,30 = 3,3\%$

24

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

ANNO 2019:  $9 / 400.715 \times 1.000.000 = 22,46 = 2,2\%$

ANNO 2020:  $7 / 336.437 \times 1.000.000 = 20,80 = 2,0\%$

**Indice di gravità** (n. giorni totali di infortunio/ n. ore lavorate):

ANNO 2015:  $77 / 327.241 \times 1.000 = 0,24 = 0\%$

ANNO 2016:  $283 / 365.996 \times 1.000 = 0,77 = 0\%$

ANNO 2017:  $225 / 374.138 \times 1.000 = 0,60 = 0\%$

ANNO 2018:  $442 / 395.390 \times 1.000 = 1,12 = 1\%$

ANNO 2019:  $294 / 400.715 \times 1.000 = 0,73 = 0\%$

ANNO 2020:  $383 / 336.437 \times 1.000 = 1,14 = 1\%$

Entrambe gli indici aziendali risultano più bassi rispetto a quelli nazionali nel settore dei trasporti riferiti all'ultimo triennio, ovvero 29,91 l'indice di frequenza e 3,11% l'indice di gravità.

Rispetto agli obiettivi del 2020 si registra quanto segue:

- ✓ L'azienda nel corso del 2020 ha addirittura leggermente abbassato l'indice di frequenza degli infortuni rispetto al 2019.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

<b>OBBIETTIVO 2021:</b>
<p>1) Mantenere l'indice di frequenza degli infortuni sugli stessi livelli del 2020.  2) Acquisto di un nuovo carrello elevatore per la sede di Terni e di un nuovo sollevatore a colonne con standard di sicurezza più elevati rispetto a quelli attualmente presenti.</p>
<b>TIPOLOGIA (Interno/Esterno)</b>
Interno.
<b>tempo di realizzazione</b>
<p>1) 31/12/2021  2) 31/12/2021</p>
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
Direttore Generale/Rappresentante della Direzione/RSPP
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
<p>1) Indicatore: Mantenere l'indice di frequenza degli infortuni al livello del 2020  Target: Indice di frequenza infortuni minore al 2,0%.  2) Indicatore: Acquisto di un nuovo carrello elevatore per la sede di Terni e di un nuovo sollevatore a colonne.  Target: n. 2 nuovi macchinari acquistati con standard di sicurezza più elevati rispetto a quelli attualmente presenti</p>

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

## LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

Si riportano i seguenti prospetti:

### Organizzazioni sindacali presenti in azienda nel 2020 (al 31/12/2020)

SIGLA SINDACALE	NUMERO ISCRITTI
FILT CGIL	19
FIT CISL	22
FLAICA LAZIO	7
SLM FAST CONFSAL	11
UGL	5
UILT LAZIO	4
USB	1

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

Le giornate di permesso sindacale usufruite negli anni sono le seguenti:

ANNO	GIORNATE DI PERMESSO SINDACALE
2012	1
2013	4
2014	14
2015	6
2016	5
2017	4
2018	6
2019	12
2020	10

Le giornate di assenza per sciopero negli anni sono le seguenti:

ANNO	ORE DI SCIOPERO
2012	764,73
2013	568,47
2014	1140,55
2015	1344,07
2016	689,18
2017	1542,00
2018	1144,20
2019	878,46
2020	301,68

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

L'azienda applica per il proprio personale dipendente il CCNL autoferrotranvieri sezione ANAV e noleggio autobus con conducente.

- **OBBIETTIVO 2020 E RAGGIUNGIMENTO**

Il Social Performance Team illustrando, unitamente al Rappresentante della Direzione, il requisito riscontrano che rispetto all'obiettivo 2020 si può registrare il suo raggiungimento in quanto:

- ✓ E' stata mantenuta la situazione di rispetto delle scelte del personale in tema di adesione a sindacati, non è pervenuto alcun reclamo alla Direzione od al SAW.

Vista l'importanza di tale requisito si ripropone lo stesso obiettivo per il 2021.

<b>OBIETTIVO 2021:</b>
Mantenimento dell'attuale situazione di rispetto delle scelte del personale in tema di adesione a sindacati.
<b>TIPOLOGIA (INTERNO/ESTERNO)</b>
Interno.
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>
31/12/2021
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
Direttore Generale/RSA/RLSA8000/SPT
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
<u>Indicatore:</u> Assenza di reclami. <u>Target:</u> Numero di reclami pari a zero.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

## **DISCRIMINAZIONE**

La AUTOSERVIZI TROIANI Srl non attua ne dà sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione dei propri dipendenti, nella promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

In particolare le selezioni, quando necessarie, sono effettuate secondo criteri oggettivi relativi alle mansioni da svolgere. La AUTOSERVIZI TROIANI Srl non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica;

La AUTOSERVIZI TROIANI Srl non ammette al proprio interno comportamenti, inclusi gesti, linguaggio contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

Tutto il personale di nazionalità straniera è in grado di comprendere e parlare la lingua italiana.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

- **OBBIETTIVO 2020 E RAGGIUNGIMENTO**

In relazione all'obiettivo previsto si evidenzia quanto segue:

- ✓ È stato effettuato a più di 20 dipendenti a campione il questionario per verificare che i lavoratori sanno come presentare un reclamo o sollevare questioni in merito a qualsiasi azione della direzione aziendale che violi tale politica. Il questionario ha dato esito positivo.

<b>OBBIETTIVO 2021:</b>
Mantenimento della consapevolezza dei lavoratori sulla politica aziendale adottata in merito.
<b>TIPOLOGIA (Interno/Esterno)</b>
Interno
<b>Tempo di realizzazione</b>
31/12/2021
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
DG/RLSA8000/RSA/SPT
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
Indicatore: Mantenere il personale informato sulle modalità di reclamo per eventuali segnalazioni. Target: Sottoporre il questionario ad almeno 20 dipendenti. Indicatore: Assenza di reclami o segnalazioni Target: Reclami o segnalazioni pari a zero.

31

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

### **PRATICHE DISCIPLINARI**

La AUTOSERVIZI TROIANI Srl applica ai fini delle disposizioni disciplinari l'art. 7 della L. 300/70 (Statuto dei lavoratori) nonché le norme previste dai CCNL autoferrotranviari sezione ANAV e noleggio autobus con conducente.

Non è stato istituito il consiglio di disciplina aziendale previsto dal RD 148/31 in carenza delle specifiche comunicazioni dell'organo competente (Regione Lazio). Il diritto alla difesa dei lavoratori risulta però garantito dalle ordinarie norme in materia prima richiamate.

Tali disposizioni sono affisse nelle bacheche aziendali e a disposizione per la consultazione da parte del personale.

Di seguito prospetto del riepilogo sanzioni comminate nel 2016-2017-2018-2019 e 2020 divise per tipologia:

<b>RIEPILOGO SANZIONI COMMIMATE NEL 2016</b>
9 Multe disciplinari + 4 Sospensioni + 37 Richiami scritti Tot. sospensione: 4 gg Tot. multe: 24 ore

<b>RIEPILOGO SANZIONI COMMIMATE NEL 2017</b>
5 Multe disciplinari + 1 Sospensioni + 4 Richiami scritti Tot. sospensione: 3 gg Tot. multe: 14 ore

32

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

**RIEPILOGO SANZIONI COMMIMATE NEL 2018**

5 Multe disciplinari + 7 Sospensioni + 13 Richiami scritti  
 Tot. sospensione: 18 gg  
 Tot. multe: 12 ore

**RIEPILOGO SANZIONI COMMIMATE NEL 2019**

3 Multe disciplinari + 2 Sospensioni + 12 Richiami scritti  
 Tot. sospensione: 2 gg  
 Tot. multe: 3 ore

**RIEPILOGO SANZIONI COMMIMATE NEL 2020**

5 Multe disciplinari + 1 Sospensioni + 18 Richiami scritti  
 Tot. sospensione: 3 gg  
 Tot. multe: 5 ore

Nel corso dell'anno 2020 il numero delle sanzioni disciplinari comminate non hanno subito sostanziali variazioni rispetto all'anno precedente, pertanto in tema di analisi degli obiettivi del 2020 si può notare come quest'ultimi siano stati raggiunti.

Alla luce di quanto evidenziato si ritiene opportuno di riproporre la tematica per il 2021, cercando di diminuire il totale delle sanzioni, ed inoltre di svolgere un questionario per valutazione engagement e motivazione del personale dipendente.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

<b>OBIETTIVO 2021:</b>
1) Cercare di ridurre le procedure disciplinari promuovendo comportamenti in linea con le disposizioni contrattuali. 2) Svolgere questionario per valutazione engagement e motivazione del personale dipendente.
<b>TIPOLOGIA (INTERNO/ESTERNO)</b>
Interno
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>
31/12/2021
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
DG/RLSA8000/RSA
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
<u>Indicatore:</u> Ridurre le procedure disciplinari promuovendo comportamenti in linea con le disposizioni contrattuali. <u>Target:</u> Diminuire le sanzioni disciplinari.

### ORARIO DI LAVORO

Il lavoro straordinario è effettuato nelle forme e quantità concordate fra le parti nell'osservanza delle normative vigenti e nel rispetto di un'equa distribuzione dello stesso. Per il personale viaggiante nel settore noleggio autobus le normative di riferimento sono il regolamento CE 516/06 ed il Dlgs 234/07.

Attualmente non esiste alcun reclamo o segnalazione per imposizione aziendale di lavoro straordinario. La rotazione dei turni di servizio permette una equa distribuzione del lavoro straordinario equilibrando picchi e flessi dell'attività

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

lavorativa. Tale organizzazione del lavoro permette, per il settore autoferrotranviari, il contenimento dell'orario di lavoro entro le 48 ore settimanali, come media, prevista da CCNL nell'arco delle 17 settimane.

La gestione degli orari di lavoro, proprio per la tipologia stessa dell'attività, è più complessa per il settore noleggio bus - tour turistici. In questo caso il personale viaggiante, definito lavoratore mobile, fruisce delle specifiche deroghe previste dal legislatore, tenuto altresì conto che il CCNL Noleggio prevede 4 ore fisse di straordinario per ogni giorno in caso di "Tour". Il CCNL del settore è in fase di aggiornamento delle disposizioni in materia di orario di lavoro, sono già da tempo avviate trattative a livello datoriale.

La gestione dell'orario di lavoro risulta in linea con quanto previsto dalle normative cogenti applicabili.

Si riportano di seguito i prospetti sull'andamento dello straordinario e delle ferie godute:

ANNO	ORE STRAORDINARIO
2013	19.527,13
2014	20.538,25
2015	19.524,49
2016	25.566,52
2017	16.416,00
2018	24.565,02
2019	16.782,00
2020	7.936,19

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

ANNO	GIORNI FERIE GODUTI
2012	3.681
2013	3.834
2014	4.854
2015	4.281
2016	4.782
2017	5.211
2018	5.663
2019	5.974
2020	8.756

- OBIETTIVO 2020 E RELATIVO RAGGIUNGIMENTO

Nella valutazione del requisito si prendono in esame i dati relativi al 2020 ed in particolare:

- ✓ Monitoraggio ore di straordinario
- ✓ Monitoraggio piano smaltimento ferie
- ✓ Obiettivi 2020

Alla luce di quanto evidenziato risulta come ci siano dei casi con residui ferie dei dipendenti maturate, godute e da godere in eccesso, nonostante l'apposito controllo periodico che viene effettuato dall'Ufficio del Personale.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

L'azienda ha inoltre assolto nello scorso luglio 2020 all'obbligo del pagamento dei contributi per i residui ferie che superavano i 18 mesi dal periodo di maturazione.

Stante la situazione, risulta opportuno focalizzare l'attenzione sul problema precedentemente esposto.

<b>OBBIETTIVO 2021:</b>
Diminuire il cumulo delle ferie da far godere ai lavoratori.
<b>TIPOLOGIA (INTERNO/ESTERNO)</b>
Interno
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>
31/12/2021
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
DG/RLSA8000/PS
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
<u>Indicatore:</u> Mantenimento del Sistema di monitoraggio e smaltimento delle ferie arretrate.
<u>Target:</u> Portare a zero il personale con giorni di ferie da smaltire sopra i 26 gg.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

### **RETRIBUZIONE**

La retribuzione erogata rispetta i parametri dei CCNL Autonoleggio e Autoferrotranvieri.

Nell'analizzare il requisito, si conferma che per l'anno 2020 le retribuzioni siano state erogate con puntualità e nel rispetto di quanto previsto nel CCNL, nonostante le problematiche derivanti dalla pandemia Covid- 19.

In relazione all'obiettivo 2020, che prevedeva di diminuire le ore di straordinario svolte nel corso dell'anno di almeno il 20% si segnala che c'è stata una riduzione addirittura superiore al 30% circa. Inoltre il responsabile SA8000 si è reso disponibile ad illustrare ai membri del SPT la situazione aziendale anche a livello economico/finanziaria.

Visto che l'obiettivo dello scorso anno è stato raggiunto con ottimi risultati, l'organizzazione si ripropone come obiettivo per il 2021 di intervenire nuovamente in quest'ambito. Visto che l'obiettivo dello scorso anno è stato raggiunto con ottimi risultati, l'organizzazione si ripropone come obiettivo per il 2021 di intervenire nuovamente in quest'ambito.

### **OBBIETTIVO 2021:**

Diminuire le ore di straordinario svolte nel 2020.

### **TIPOLOGIA (INTERNO/ESTERNO)**

Interno

### **TEMPO DI REALIZZAZIONE**

31/12/2021

### **SOGGETTI INTERESSATI**

DG/PS

### **INDICE QUANTITATIVO**

Indicatore: Diminuire le ore di straordinario svolte dal personale dipendente.

Target: Almeno il 10% in meno rispetto al 2020

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

## **SISTEMA DI GESTIONE**

AUTOSERVIZI TROIANI Srl ha iniziato il processo di certificazione a seguito di una crescente cultura interna rivolta agli aspetti sociali e etici. L'applicazione dei requisiti etici in azienda, oltre a soddisfare quanto richiesto in materia di appalti pubblici ed a costituire elemento premiante ai fini dell'aggiudicazione di gare per l'affidamento di servizi di pubblico trasporto consente di stabilire un rapporto fidelizzante e privilegiato con gli utilizzatori di tutti i servizi erogati.

## **NOMINE**

AUTOSERVIZI TROIANI Srl ha nominato all'interno del proprio organico tutte le figure richieste dalla Norma SA8000 e dalla legislazione della sicurezza nonché di consentire al personale di eleggere i propri rappresentanti.

Tali cariche vengono in questa sede indicate:

**RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE – PIERSANTI FABRIZIO**

**RSPP ESTERNO– CELIN ROBERTO**

**CONSULENTE SICUREZZA LAVORO INTERNO – ZARA DANIELE**

**SOCIAL PERFORMANCE TEAM:**

**RAPPRESENTANTI LAVORATORI SA8000 – TERNI: CARDONI ALESSANDRO**

**RAPPRESENTANTE LAVORATORI SA8000 – ROMA: TARABORELLI SETFANO**

**LO RUSSO DANIELE**

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

Il SPT oltre a svolgere il continuo monitoraggio nella quotidianità aziendale tramite i propri membri, avrà occasione di incontrarsi per fare il punto della situazione, decidere azioni preventive e migliorative, fissare gli obiettivi aziendali e rilevare eventuali non conformità in occasione del Riesame, stesura Bilancio SA8000 e di almeno due audit interni all'anno.

## RECLAMI O SUGGERIMENTI

La condivisione e la sinergia apportata dalle parti sociali interessate nell'attuazione del sistema è determinante per la diffusione della cultura sociale. I momenti più significativi del dialogo con le parti interessate sono rappresentati dagli incontri sindacali, dalla formazione, dalle riunioni dei vari responsabili con le rappresentanze cittadine (clienti, utenti, ecc.).

Al momento dell'implementazione e attuazione del Sistema di Gestione Responsabilità Sociale è stata installata una cassetta ove tutto il personale può in maniera anonima o nominativa segnalare reclami o suggerimenti in merito alla applicazione della Norma SA 8000.

E' stato anche attivato un indirizzo di posta elettronica [SA8000@autoservizitroiani.it](mailto:SA8000@autoservizitroiani.it) avente il medesimo scopo.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014		
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE		ANNO 2021

Le chiavi della cassetta sono state consegnate ai rappresentanti SA8000 dei lavoratori, l'accesso alla casella postale avverrà on-line tramite il sito [www.autoservizitroiani.it](http://www.autoservizitroiani.it), la valutazione dei reclami o suggerimenti del personale viene sistematicamente effettuato dal rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale e dai rappresentanti dei Lavoratori per la SA8000.

#### - OBIETTIVO 2020 E RELATIVO RAGGIUNGIMENTO

Per quanto riguarda il sistema SA8000 per il 2020 l'Organizzazione rispetto agli obiettivi si è così comportata:

- ✓ Si era prefissata di effettuare almeno due incontri con SPT, raggiungendo il risultato.
- ✓ È stata effettuata la formazione al personale che conduce le audit interne.

<b>OBIETTIVO 2021:</b>
1) Effettuare almeno due audit interni completi a copertura di tutti gli elementi di SA8000.
2) Fare sistematicamente questionario SA8000 ai neo assunti.
<b>TIPOLOGIA (INTERNO/ESTERNO)</b>
Interno
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>
31/12/2021
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
RSSA8000/RLSA8000/SPT
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
1. Indicatore: Effettuare due audit interni completi. Target: 100%

41

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

2. Indicatore: Effettuare questionario su SA8000 a tutti i neo assunti  
Target: 100%

### **FORNITORI/SUBFORNITORI E SUBAPPALTATORI**

La AUTOSERVIZI TROIANI srl intende collaborare esclusivamente con una rete di fornitori accreditata e qualificata. Allo scopo ha avviato una procedura interna di qualificazione dei fornitori come di seguito specificato:

- 1) A tutti i fornitori significativi ed a tutti i nuovi fornitori viene data informativa del sistema di responsabilità sociale adottato dalla AUTOSERVIZI TROIANI srl e viene chiesto specifico impegno alla adesione ai principi espressi nella norma SA8000.
- 2) A tutti i fornitori di cui al punto 1 viene inoltrato un questionario informativo per una prima valutazione del loro grado di adeguamento ai parametri SA8000.
- 3) I fornitori poi sono stati riclassificati sulla base di criteri oggettivi-soggettivi (area geografica, settore merceologico, natura aziendale privata/pubblica, diretta conoscenza, fatturato e numero dipendenti, documentazione consegnata) e sulla base della criticità (Alta, Media e Bassa) sono state attuate azioni di monitoraggio che vanno a

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato

BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE <span style="float: right;">ANNO 2021</span>	

seconda della criticità del fornitore dalla richiesta della lettera d'impegno a documenti quali DURC e DVR, alle audit di II parte.

- **OBBIETTIVO 2020 E RELATIVO RAGGIUNGIMENTO.**

Per quanto riguarda il Sistema Fornitori si può constatare che è stata trasmessa ai fornitori dell'Organizzazione la politica dell'SA8000, da quest'ultimi è stato sottoscritto l'impegno al rispetto dei principi dell'SA8000 ed hanno compilato un questionario informativo dal quale l'azienda ha tratto informazioni. I fornitori poi sono stati riclassificati sulla base di criteri oggettivi-soggettivi (area geografica, settore merceologico, natura aziendale privata/pubblica, diretta conoscenza, fatturato e numero dipendenti, documentazione consegnata, se effettua operazioni nelle sedi dell'azienda) e sulla base della criticità (Alta, Media e Bassa) sono state attuate azioni di monitoraggio che vanno a seconda della criticità del fornitore dalla richiesta della lettera d'impegno a documenti quali DURC e DVR, alle audit di II parte presso il fornitore.

L'elenco fornitori è stato aggiornato a gennaio 2020 con la seguente situazione: sono rientrate tutte le lettere d'impegno, a 16 fornitori sono stati richiesti ed ottenuti DVR, DURC, e sono state pianificate due audit di II parte l'anno per quelli più critici.

Ad Aprile 2021 è stata condotta un audit presso un'azienda fornitrice con il riscontro di alcune NC e la relativa richiesta di azioni correttive, poi effettuate.

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

Per il 2020 l'obiettivo prefissato era quello di aggiornare la lista fornitori e di effettuare tutti gli audit previsti, obiettivo che l'organizzazione si ripropone anche per il 2021 insieme a quello di effettuare un monitoraggio più attivo tramite Google Alert e questionari sul bilancio da sottoporre agli stakeholder.

<b>OBBIETTIVO 2021:</b>
Effettuare un monitoraggio sempre più attento sulla propria catena di fornitura per quanto riguarda il rispetto dei requisiti SA8000.
<b>TIPOLOGIA (INTERNO/ESTERNO)</b>
Interno
<b>TEMPO DI REALIZZAZIONE</b>
31/12/2021
<b>SOGGETTI INTERESSATI</b>
DG/Ufficio Acquisti
<b>INDICE QUANTITATIVO</b>
<p>1) <u>Indicatore:</u> Aggiornamento della lista fornitori e n. di audit previsti / n. di audit effettuati.  <u>Target:</u> 100%</p> <p>2) <u>Indicatore:</u> Avere riscontro dei questionari sul bilancio aziendale.  <u>Target:</u> Almeno 5 questionari restituiti da stakeholder.</p> <p>3) <u>Indicatore:</u> Attivare Google Alert sui principali stakeholder.  <u>Target:</u> Almeno 10 stakeholder aziendali.</p>

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato



BILANCIO SA 8000:2014	
SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	ANNO 2021

## GLOSSARIO DELLE SIGLE

**SA8000:** Social Accountability

**NC:** non conformità

**SGRS:** Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale

**RSPP:** Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

**RDSA8000:** Responsabile Direzione SA8000

**RSA:** Rappresentanti Sindacali Aziendali

**RLSA8000:** Rappresentante dei Lavoratori SA8000

Tipo documento	Data di emissione	Emissione	Validazione
Rev 0	29.06.2021	RDSA8000	Amministratore Delegato