STARTING FROM THE ROOTS

autoservizi

troiani

www.autoservizitroiani.it

CODICE ETICO

"Il viaggio unisce le persone ed avvicina mondi e culture distanti. La bussola che guida la nostra azienda è orientata verso integrità, trasparenza e rispetto, per raggiungere insieme traguardi sempre più sostenibili."

Questi i principi permeanti il nostro Codice Etico e di Condotta

autoservizi troiani s.r.l.

EDIZIONE	APPROVAZIONE	DATA	NOTE
1.0	CDA	01/04/2017	Prima adozione
1.1	CDA	20/12/2019	Aggiornamento art 25 ed altri
1.2	CDA	29/01/2021	Aggiornamento
1.3	CDA	28/04/2023	Aggiornamento come da linee guida Confindustria. Codice Etico, mappatura rischi, parte generale, altro.
1.4	CDA	10/07/2023	Aggiornamento modello come da D. Lgs. 24/2023 (whistleblowing)
2.0	CDA	17/05/2024	REVISIONE 2023
3.0	CDA	17/02/2025	REVISIONE 2024
3.1	CDA	21/07/2025	Aggiornamento per adeguamento normativa NIS2
4.0	CDA	05/11/2025	REVISIONE 2025

Indice:

Codice Etico
Autoservizi Troiani
Edizione 4.0

1 — RUOLO E FUNZIONI DEL CODICE ETICO
- 1.1 Natura, finalità e ambito di applicazione
- 1.2 Integrazione con il Modello Organizzativo 231
- 1.3 Destinatari
- 1.4 Diffusione, formazione e accettazione
- 1.5 Obbligo di collaborazione e segnalazione

2 — PROFILO AZIENDALE E MISSIONE
- 2.1 Identità della Società
- 2.2 Relazioni con Enti Pubblici, Società Pubbliche e Agenzie di Mobilità
- 2.3 Valori etici e responsabilità sociale
- 2.4 La mobilità come servizio alla comunità
- 2.5 Centralità del passeggero
- 2.6 Qualità del servizio e obblighi di risultato
- 2.7 Impegno alla trasparenza verso la collettività

3 — GOVERNANCE AZIENDALE E SISTEMA DEI CONTROLLI
- 3.1 Struttura di governo e responsabilità apicali
- 3.2 Funzioni con deleghe operative
- 3.3 Organismo di Vigilanza (OdV)
- 3.4 Principio di "Tone at the Top"
- 3.5 Controllo di secondo livello — Funzioni tecniche e di sicurezza
- 3.6 Controllo di terzo livello — Revisione e Sindaco Unico
- 3,.7 Sistema Disciplinare collegato alla governance

4 — LEGALITÀ E CONDOTTA TRASPARENTE
- 4.1 Principio di legalità assoluta

5 — ANTICORRUZIONE E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 5.1 Principi generali

6 — SICUREZZA DEL LAVORO: VALORE ASSOLUTO
- 6,1 Principio fondamentale

7 — TUTELA DELLA SICUREZZA DEL PASSEGGERO
- 7.1 Principi generali

8 — AMBIENTE E MANUTENZIONE DEI VEICOLI
- 8.1 Principio etico ambientale

9 — ETICA DIGITALE, PRIVACY E CYBER-SECURITY
- 9,1 Principi di sicurezza informatica e protezione dei dati

10 — RELAZIONE ETICA CON FORNITORI E PARTNER
- 10.1 Principio generale

11 — WHISTLEBLOWING E TUTELA DEL SEGNALANTE
- 11.1 Principio generale
- 11.2 Canali di segnalazione

12 — SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI
- 12.1 Funzione del sistema disciplinare

13 — APPROVAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO
- 13.1 Approvazione
- 13.2 Controllo dell'applicazione
- 13.3 Aggiornamento periodico

1 — RUOLO E FUNZIONI DEL CODICE ETICO

1.1 Natura, finalità e ambito di applicazione

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. adotta il presente Codice Etico quale:

- fonte normativa interna primaria
- strumento di prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001
- patto etico organizzativo che definisce diritti e doveri nei confronti di collettività, istituzioni, passeggeri, lavoratori e partner
- documento che indirizza ogni decisione, processo e comportamento aziendale

Ogni attività aziendale deve essere condotta:

- nel pieno rispetto della legge
- nel rispetto delle regole interne
- con responsabilità verso la collettività servita

Il presente Codice:

- vincola amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e chiunque agisca nell'interesse della Società
- opera in Italia e all'estero, anche tramite consorzi e affidamenti pubblici

La violazione del Codice Etico costituisce illecito disciplinare e può integrare responsabilità 231 per la Società e penale per il soggetto coinvolto.

1.2 Integrazione con il Modello Organizzativo 231

Il Codice Etico:

- rappresenta il fondamento valoriale del Modello 231
- definisce i comportamenti ammessi e vietati per prevenire i reati presupposti
- è recepito nei protocolli e procedure aziendali
- è sottoposto a monitoraggio costante dall'Organismo di Vigilanza (OdV)

In presenza di contrasti tra norme interne e Codice Etico:
prevale sempre la disposizione più rigorosa a tutela di sicurezza, legalità e integrità.

1 — RUOLO E FUNZIONI DEL CODICE ETICO

1.3 Destinatari

Sono destinatari obbligati del presente Codice:

- Membri degli Organi Sociali
- Dipendenti di ogni livello (autisti, tecnici, meccanici, amministrativi, piazzalisti, magazzinieri…)
- Collaboratori e consulenti
- Fornitori e appaltatori esterni
- Partner nei servizi TPL
- Chi rappresenta la Società verso la Pubblica Amministrazione

Ogni destinatario deve:

- conoscere il Codice
- applicarlo pienamente
- segnalare eventuali violazioni

1.4 Diffusione, formazione e accettazione

La Società garantisce attività periodica di:

- formazione obbligatoria sul Codice Etico e sul Modello 231
- pubblicazione del Codice su siti e bacheche aziendali
- consegna a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione
- sottoscrizione di impegno da parte di dipendenti e fornitori

L'ignoranza del Codice Etico non è ammessa e non esonera dalle responsabilità in caso di violazione.

1 — RUOLO E FUNZIONI DEL CODICE ETICO

1.5 Obbligo di collaborazione e segnalazione

Tutti devono:

- prevenire e contrastare condotte scorrette
- cooperare con controlli, verifiche e audit dell'OdV
- segnalare immediatamente violazioni attraverso i canali ufficiali

2 — PROFILO AZIENDALE E MISSIONE

2.1 Identità della Società

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L., con sede legale in Roma – Via di Tor Cervara 279, opera dal 1981 nel trasporto:

- pubblico locale (TPL)
- di linea urbane, suburbane, interurbane ed a lunga percorrenza
- privato e turistico
- scuolabus

La Società esercita un ruolo essenziale di servizio pubblico di interesse collettivo, assicura la mobilità delle persone e il diritto costituzionale alla libertà di circolazione.

Le attività sono svolte tramite:

- contratti e affidamenti pubblici
- autorizzazioni amministrative
- rapporti regolati con enti affidanti e agenzie di mobilità

2.2 Relazioni con Enti Pubblici, Società Pubbliche e Agenzie di Mobilità

Poiché il TPL è regolato e finanziato dal settore pubblico, la Società interagisce costantemente con Enti quali:

- Regione Lazio
- Regione Umbria
- Comuni e Province servite
- Agenzie di Mobilità, come:
  - Roma Servizi per la Mobilità
  - enti pubblici locali responsabili della pianificazione del trasporto

Di conseguenza:

- ogni condotta con tali soggetti assume rilievo 231
- ogni rapporto deve essere imparziale, verificabile, documentato e trasparente
- Ogni decisione che coinvolga denaro o risorse pubbliche deve essere rendicontata e tracciabile.

2 — PROFILO AZIENDALE E MISSIONE

2.3 VALORI ETICI E RESPONSABILITÀ SOCIALE

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. riconosce che la propria attività non si limita al trasporto di persone da un luogo all'altro, ma rappresenta un servizio pubblico essenziale, che contribuisce ogni giorno alla vita, ai diritti ed alla sicurezza dei cittadini.

Per questo motivo l'Azienda fonda la propria identità su un insieme di valori etici che guidano ogni decisione, ogni comportamento e ogni forma di relazione con utenti, collaboratori, enti pubblici e partner.

La **LEGALITÀ** è il primo valore fondamentale.
Ogni operazione, ogni scelta tecnica e organizzativa deve essere conforme alla legge, alle normative di settore ed ai contratti di servizio, senza eccezioni e senza tollerare "prassi informali" o scorciatoie. Il rispetto della legalità, anche nei piccoli gesti quotidiani, è condizione essenziale per mantenere la fiducia degli enti pubblici affidanti e degli utenti.

L'**INTEGRITÀ** significa agire sempre con onestà e correttezza, rifiutando qualsiasi forma di illecito vantaggio personale o professionale. Nessun risultato, economico o operativo, può mai giustificare un comportamento scorretto: essere integri significa fare la cosa giusta anche quando nessuno sta guardando, perché la reputazione aziendale è un bene comune.

La **SICUREZZA** costituisce un valore non negoziabile. La tutela della vita umana, della salute dei lavoratori e dei passeggeri ha priorità assoluta rispetto a qualsiasi esigenza di produttività, puntualità o profitto. Ogni attività operativa deve essere programmata e svolta con responsabilità, anche arrestando un mezzo o modificando un servizio quando si rilevi una condizione di pericolo.

La **TRASPARENZA** guida i rapporti con gli utenti, con le istituzioni e con la comunità. Comunicare in modo chiaro e completo, condividere correttamente le informazioni richieste dagli enti pubblici e documentare tutte le attività di servizio sono comportamenti indispensabili per garantire credibilità e partecipazione

La **RESPONSABILITÀ SOCIALE** riconosce che il trasporto pubblico contribuisce alla coesione della società: permette a studenti, lavoratori, anziani e persone con disabilità di muoversi, accedere ai servizi e partecipare attivamente alla vita civile ed economica. L'Azienda deve sentire come propria la responsabilità di non lasciare indietro nessuno.

Il **RISPETTO DELLA PERSONA** è un valore che riguarda tutti: autisti, tecnici, amministrativi, passeggeri e fornitori. Significa tutelare la dignità, l'inclusione, la salute e il benessere lavorativo, contrastando ogni forma di discriminazione, molestia o abuso di posizione. Crescita professionale e valorizzazione delle competenze vanno garantite in modo equo e trasparente.

L'**AMBIENTE** è un bene da proteggere con attenzione costante e misurabile. L'azienda si impegna a ridurre l'impatto ecologico del servizio, attraverso mezzi moderni e performanti, una corretta gestione dei rifiuti e il contenimento delle emissioni, consapevole del ruolo di sensibilizzazione che il trasporto pubblico può svolgere nella comunità.

L'**EFFICIENZA** è un impegno quotidiano verso chi utilizza il trasporto: puntualità, affidabilità, regolarità delle corse, pulizia dei mezzi e qualità del viaggio rappresentano la misura concreta del valore del servizio pubblico e del rispetto verso gli utenti.

L'**INNOVAZIONE** infine è la leva che consente di migliorare costantemente sicurezza, sostenibilità e qualità del viaggio: nuove tecnologie, digitalizzazione, sistemi smart di controllo, formazione continua del personale e investimenti in mezzi moderni sono strumenti irrinunciabili per garantire un servizio che cresce con la città e con le esigenze dei cittadini.

2 — PROFILO AZIENDALE E MISSIONE

2.4 La mobilità come servizio alla comunità

Il trasporto svolto da AUTOSERVIZI TROIANI:

- garantisce diritti fondamentali (lavoro, studio, salute)
- favorisce coesione sociale nei territori serviti
- è componente indispensabile del sistema pubblico locale

Per questo:

- il servizio deve essere puntuale e continuativo
- comportamenti di maleducazione, discriminazione, negligenza ledono non solo l'utenza ma la reputazione pubblica dell'azienda

2.5 Centralità del passeggero

La Società riconosce che:

"Ogni persona trasportata è un nostro ospite."

Impegni concreti:

- accoglienza e rispetto del passeggero
- informazioni corrette e tempestive
- attenzione a:
  - persone con disabilità
  - minori / studenti
  - anziani
  - utenti fragili

2 — PROFILO AZIENDALE E MISSIONE

2.6 Qualità del servizio e obblighi di risultato

Ogni processo aziendale deve concorrere alla qualità percepita dagli utenti:

Area	Standard etici richiesti
Esercizio	Puntualità, corretto servizio a tutte le fermate
Conduzione mezzi	Guida prudente, no distrazioni
Mezzi	Pulizia, climatizzazione, manutenzione costante
Comunicazione	Informazioni accurate e accessibili
Sicurezza	Prevenzione costante dei rischi

Qualsiasi condotta che comprometta la continuità del servizio rappresenta violazione del Codice Etico

2.7 Impegno alla trasparenza verso la collettività

Nel TPL, la fiducia della comunità è un valore essenziale.

AUTOSERVIZI TROIANI si impegna a:

- pubblicare informazioni veritiere sul servizio
- rispondere ai reclami con professionalità e celerità
- collaborare con enti di controllo
- adottare sistemi digitali di monitoraggio del servizio

3 — GOVERNANCE AZIENDALE E SISTEMA DEI CONTROLLI

3.1 Struttura di governo e responsabilità apicali

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. è diretta da un Consiglio di Amministrazione (CDA) composto da tre membri:

- Presidente
- Amministratore Delegato (AD)
- Consigliere

Il CDA:

- definisce strategie, obiettivi e politiche etiche
- garantisce conformità normativa e attuazione del Modello 231
- vigila sull'efficacia del Sistema dei Controlli Interni

Gli Amministratori esercitano doveri fiduciari verso la collettività, gli enti pubblici e il personale:

→ massima integrità, trasparenza, assenza di conflitto di interessi.

3.2 Funzioni con deleghe operative

L'organizzazione assegna poteri gestionali e obblighi di vigilanza interna.

Deleghe principali:

Funzione	Responsabilità etiche 231
Direttore Tecnico	Sicurezza mezzi, manutenzione, idoneità alla circolazione
Direttore Esercizio	Sicurezza del trasporto, gestione autisti, logiche di turno
RSPP	Sistema prevenzione infortuni e formazione
Delegati sicurezza	Coordinamento emergenze e controlli operativi
Dirigenti e Preposti	Sorveglianza dei reparti e segnalazione immediate violazioni

La delega di funzioni non esonera da responsabilità penale di chi la riceve e non esonera l'organo delegante dal dovere di vigilanza.

3 — GOVERNANCE AZIENDALE E SISTEMA DEI CONTROLLI

3.3 Organismo di Vigilanza (OdV)

Figura chiave del D.Lgs. 231/2001.

L'OdV:

- controlla l'applicazione del Codice e del Modello 231
- verifica flussi e segnalazioni (anche whistleblowing)
- ha autonomia funzionale e accesso a tutte le informazioni
- effettua audit e verifiche a sorpresa
- redige relazioni periodiche al CDA

3.4 Principio di "Tone at the top"

Gli organi apicali devono essere esempio morale e professionale.

Quindi:

- mai incentivare comportamenti scorretti per raggiungere risultati
- mai tollerare scorciatoie in materia sicurezza / appalti / costi

3 — GOVERNANCE AZIENDALE E SISTEMA DEI CONTROLLI

3.5 Controllo di secondo livello — Funzioni tecniche e di sicurezza

Funzione	Obblighi etici operativi
RSPP	Analisi rischi, piani di miglioramento, vigilanza
Medico Competente	Idoneità mansioni, tutela salute autonoma
Uff. Formazione	Aggiornamento periodico conducenti e tecnici
Uff. Disciplina	Applicazione coerente sanzioni CCNL e 231
Uff. Gare/Appalti	Tracciabilità e par condicio fornitori
Amministrazione	Correttezza contabile e no fondi opachi
IT e Sistemi	Protezione dati, cyber-security, no manomissioni

3.6 Controllo di terzo livello — Revisione e Sindaco Unico

Il Sindaco Unico:

- verifica legalità, correttezza e trasparenza
- segnala anomalie amministrativo-contabili
- garantisce che nessuna violazione sia omessa al CDA o OdV

3.7 Sistema Disciplinare collegato alla governance

Se un dirigente/gestore di funzione:

- non controlla
- tollera condotte scorrette
- omette segnalazioni

→ scatta responsabilità per culpa in vigilando

→ e sanzione proporzionata applicata dall'Ufficio Disciplina.

4 — LEGALITA' E CONDOTTA TRASPARENTE

4.1 Principio di legalità assoluta

Tutte le attività di AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. devono essere condotte nel rispetto di:

- leggi nazionali e regionali
- contratto di servizio e regolamenti TPL
- Modello 231 e procedure interne
- codice della strada e norme tecniche sui mezzi

5 — ANTICORRUZIONE E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

5.1 Principi generali

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. adotta:

- tolleranza zero verso la corruzione
- stretta osservanza del D.Lgs. 231/2001 e del Codice Penale
- gestione corretta delle risorse pubbliche affidate

6 — SICUREZZA SUL LAVORO : VALORE ASSOLUTO

6.1 PRINCIPIO FONDAMENTALE

La sicurezza:

- è valore assoluto
- prevale su qualsiasi obiettivo operativo (puntualità, costi, tempi)
- è responsabilità di tutti

La Società applica:

- D.Lgs. 81/2008
- norme tecniche TPL
- artt. 589 e 590 c.p. → omicidio e lesioni colpose
- reati 231 art. 25-septies D.Lgs. 231/2001

7 — TUTELA DELLA SICUREZZA DEL PASSEGGERO

7.1 PRINCIPI GENERALI

La tutela della sicurezza dei passeggeri è:

- missione istituzionale dell'azienda
- obbligo di legge
- componente essenziale del servizio pubblico

8 — AMBIENTE E MANUTENZIONE DEI VEICOLI

8.1 Principio etico ambientale

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. si impegna a:

- minimizzare l'impatto ambientale dei servizi
- adottare mezzi a ridotte emissioni
- gestire correttamente rifiuti e materiali pericolosi
- rispettare leggi ambientali nazionali e regionali

L'ambiente è bene comune della collettività e la sua tutela è parte integrante del servizio pubblico.

9 — ETICA DIGITALE PRICAVY E CIBER-SECURITY

9.1 Principi di sicurezza informatica e protezione dei dati

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. gestisce dati e sistemi che riguardano:

- utenti del trasporto pubblico (es. video a bordo, dati bigliettazione)
- enti pubblici affidanti
- dipendenti e collaboratori
- processi interni di sicurezza e manutenzione

Tali dati devono essere trattati nel rispetto di:

- Regolamento UE 679/2016 — GDPR
- D.Lgs. 196/2003 (privacy nazionale)
- Art. 24-bis D.Lgs. 231/2001 (reati informatici)
- Art. 167 e 167-bis D.Lgs. 196/2003 (illeciti trattamento dati)
- Art. 615-ter c.p. (accesso abusivo a sistemi informatici)
- Art. 640-ter c.p. (frodi informatiche)

Ogni destinatario deve proteggere i sistemi e riservare le informazioni

10 — RELAZIONE ETICA CON FORNITORI E PARTNER

10.1 Principio generale

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. seleziona partner e fornitori basandosi su:

- trasparenza
- legalità
- qualità del servizio
- sicurezza e affidabilità professionale
- conformità 231 e 81/2008

Il comportamento dei partner riflette l'immagine dell'azienda presso enti pubblici e cittadini.

11 — WHISTLEBLOWING E TUTELA DEL SEGNALANTE

11.1 Principio generale

AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. incoraggia chiunque ne venga a conoscenza di segnalare senza timore di ritorsioni:

- violazioni del Codice Etico
- reati o comportamenti contrari al Modello 231
- rischi per utenti, collettività o patrimonio pubblico

È prevista la garanzia di anonimato ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

11 — WHISTLEBLOWING E TUTELA DEL SEGNALANTE

11.2 CANALI DI SEGNALAZIONE

La Società garantisce canali dedicati, riservati e tracciati:

- ❑ Canale interno diretto all'OdV (piattaforma dedicata)
- ❑ Colloquio riservato con OdV su richiesta
- ❑ Whistleblowing anonimo se il segnalante teme conseguenze

Nessuno (nemmeno dirigenti o responsabili) può bloccare o censurare una segnalazione

12— SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI

12.1 FUNZIONE DEL SISTEMA DISCIPLINARE

Il sistema sanzionatorio:

- garantisce effettività del Codice Etico
- tutela immagine e legalità della Società
- applica proporzionalità e gradualità delle sanzioni

Norme di riferimento:

- Art. 6 D.Lgs. 231/2001
- CCNL Autoferrotranvieri

13 — APPROVAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

13.1 APPROVAZIONE

La revisione del Codice Etico è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della AUTOSERVIZI TROIANI S.R.L. in data 5.11.2025

È in vigore da tale data, senza limitazioni.

13.2 CONTROLLO APPLICAZIONE

L'Organismo di Vigilanza:

- monitora il rispetto del Codice
- riceve segnalazioni e feedback
- propone aggiornamenti

La Direzione assicura:

- diffusione
- formazione
- applicazione coerente

13.3 AGGIORNAMENTO PERIODICO

Il Codice può essere aggiornato:

- per modifiche normative
- per variazioni organizzative
- per miglioramento del sistema etico

Ogni aggiornamento:

- approvato dal CDA
- diffuso a tutti i destinatari